



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ
(РОСАККРЕДИТАЦИЯ)

РЕГИСТРИРОВАННО
Регистрационный № 50532

от 27 марта 2018.

ПРИКАЗ

16 января 2018

Москва

№

10

О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по аккредитации, работниками организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по аккредитации, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьями 9 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2015, № 41, ст. 5639; 2016, № 27, ст. 4169) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по аккредитации, работниками организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по аккредитации, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

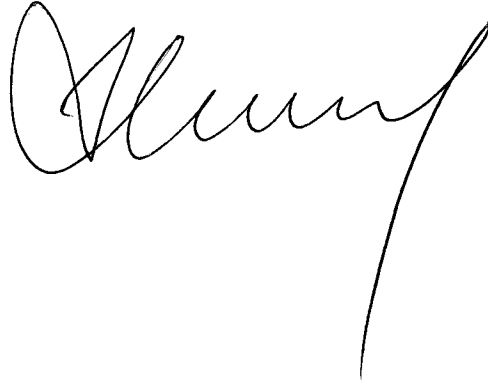
2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по аккредитации от 8 июня 2012 г. № 2138 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2012 г., регистрационный № 25036).

3. Управлению административно-финансовой деятельности и развития информационных технологий (Бутенко Ю.В.) организовать ознакомление федеральных государственных гражданских служащих Росаккредитации и ее территориальных органов с настоящим приказом.

4. Руководителю Федерального автономного учреждения «Национальный институт аккредитации» (Никитиной О.В.) организовать ознакомление работников учреждения с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.И. Херсонцев', written in a cursive style. The signature starts with a large loop for the letter 'А' and ends with a long, thin vertical stroke.

А.И. Херсонцев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по аккредитации
от «16» января 2018 г. № 10

ПОРЯДОК
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими
Федеральной службы по аккредитации, работниками организации,
созданной для выполнения задач, поставленных перед
Федеральной службой по аккредитации, представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по аккредитации (далее – гражданские служащие, Росаккредитация соответственно), заместителями руководителей территориальных органов Росаккредитации, работниками, включенными в соответствующий перечень должностей Росаккредитации, работниками организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Росаккредитацией (далее – работники, организация соответственно), представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданские служащие (работники) обязаны уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

При нахождении гражданского служащего (работника) в командировке, в отпуске, вне места прохождения федеральной государственной гражданской службы (работы) по иным основаниям, гражданский служащий (работник) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы (работы).

3. Уведомление гражданским служащим (работником) представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) и передается либо направляется по почте с извещением о вручении:

а) гражданским служащим (работникам), представителям нанимателя (работодателем) в отношении которого является руководитель Росаккредитации – руководителю Росаккредитации либо в подразделение

Росаккредитации, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

б) гражданским служащим (работником), представителем нанимателя (работодателем) в отношении которого является руководитель территориального органа Росаккредитации – руководителю территориального органа Росаккредитации либо в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Росаккредитации или должностному лицу Росаккредитации (организации), ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Рекомендуемый образец Уведомления приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление должно содержать следующий перечень сведений:

- фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя (работодателя), которому направляется Уведомление;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего (работника), заполняющего Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений, его должность;

- телефон государственного гражданского служащего (работника);

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление);

- дата, место, время склонения к коррупционному правонарушению;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего (работника) к совершению коррупционного правонарушения (например: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и другие известные сведения);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (например: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);

- информация об отказе (согласии) гражданского служащего (работника) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

- дата заполнения Уведомления;

- подпись гражданского служащего (работника), заполнившего Уведомление.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий (работник)

одновременно сообщает об этом в письменной форме, в том числе с указанием сведений, содержащихся в Уведомлении представителя нанимателя (работодателя), согласно пункту 4 настоящего Порядка.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих (работников) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), который хранится в отделе государственной службы и кадров.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Росаккредитации (организации).

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

Рекомендуемый образец журнала приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему (работнику) на руки под роспись в Журнале, либо направляется по почте с Уведомлением о получении. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

8. Гражданский служащий (работник), которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с пунктами 3, 5 настоящего Порядка.

9. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

10. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, от гражданского служащего (работника), подавшего Уведомление, а также иных гражданских служащих (работников) могут быть запрошены объяснения по существу поданного Уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11. По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

12. Подразделение или должностное лицо, ответственное за проведение проверки содержащихся в Уведомлении сведений, в срок до 3-х рабочих дней с момента окончания проверки сведений в Уведомлении сообщает

гражданскому служащему (работнику), подавшему Уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателя).

Приложение № 1
к Порядку уведомления
федеральными государственными гражданскими служащими
Федеральной службы по аккредитации, работниками организации,
созданной для выполнения задач, поставленных перед
Федеральной службой по аккредитации, представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом Росаккредитации
от «16» января 2018 г. № 10

(рекомендуемый образец)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии), должность представителя
нанимателя (работодателя)

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при должности государственного
служащего (работника), телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
(работника) к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к гражданскому служащему (работнику) в связи с исполнением им
_____ должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений)
_____ ;
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должны были быть совершены
_____ ;
_____ по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ ;
_____ склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____ а также информация об отказе
_____ (согласии) гражданского служащего (работника) принять предложение
_____ о совершении коррупционного правонарушения)

Прилагаемые к Уведомлению материалы: _____

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

